

Vedtægter med værdigrundlag for den selvejende undervisningsinstitution

Hørby Efterskole



HØRBY EFTERSKOLE

Offentliggjort på hjemmesiden 14. juni 2019

§ 1. Hjemsted og formål

Stk. 1. Hørby Efterskole er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution.

Stk. 2. Institutionen er oprettet den 1. april 1972 og har adresse Snedkergårdsvej 11, Hørby, 9300 Sæby.

Stk. 3. Formål

- Institutionens formål er at drive en efterskole inden for rammerne af de gældende regler om frie kostskoler.
- Hørby Efterskole arbejder ud fra en pædagogisk grundtanke om livslang læring, der understøttes af et kristent menneskesyn, som tager udgangspunkt i Den Danske Folkekirke.

Stk. 4. Værdigrundlaget

- Hørby Efterskole er en skole med et kristent grundlag. Kristendommen formidles i ord, handling, dialog og samvær, så eleverne gennem et efterskoleliv, hvor gensidig respekt, ærlighed og tillid er bærende værdier, oplever grundlaget for et fællesskab, med plads og tid til at snakke sammen om livets mening, hverdagens udfordringer og de valg vi alle skal træffe.
- Vi tror på, at eleven i skolehverdagen skal møde ansvarsfulde og fagligt kompetente voksne, som i alle aspekter af efterskolelivet vil hjælpe eleven i dennes dannelse og uddannelse.
- Vi finder det vigtigt, at skolemiljøet er inspirerende og båret af et ligeværdigt og forpligtende samarbejde mellem leder og alle personalegrupper, med respekt for den enkeltes ansvarsområder.
- Vi finder det vigtigt, at eleverne og personale får mulighed for at udvikle sig personligt, fagligt og socialt. Dette skal ske i et samspil mellem livslang læring og ansvaret for eget liv samt for helheden og andres liv.

§ 2. Repræsentantskab

Stk. 1. Skolens repræsentantskab står bag skolens oprettelse og virksomhed.

Stk. 2. Privatpersoner (myndige), foreninger m. v. skal udgøre flertallet af repræsentantskabet.

Stk. 3. Følgende foreninger m.v. kan være medlemmer af repræsentantskabet med følgende antal medlemmer:

Navn:	Antal medlemmer:
Blå Kors Danmark – Region Nord	10
KFUM og KFUK i Danmark – Distrikt Nord	10
Frivilligt Dreng- og Pigeforbund FDF – Landsdel 1	10
Hørby Efterskoles Elevforening	10

Repræsentanterne vælges for 2 år. Genvalg kan finde sted.

Stk. 4. Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges repræsentantskabsmødet både af den, som bestyrelsen har afslået at optage, og af et mindretal i bestyrelsen.

Stk. 5. Medlemmernes eventuelle bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.

Stk. 6. Medlemskab giver adgang til på repræsentantskabsmødet at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Medlemmerne får stemmeret fra den dato, hvor de registreres på skolen som værende medlemmer af repræsentantskabet.

Stk. 7. Skolens årsrapport udleveres/sendes fra skolen senest 14 dage før repræsentantskabsmøde. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

Stk. 8. Ingen ved skolen ansat og ingen af skolens elever kan være medlem af repræsentantskabet.

§ 3. Skolens drift

Stk. 1. Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling, økonomiske bidrag fra repræsentantskabet og eventuelt bidrag fra andre.

Stk. 2. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Stk. 3. Overskud ved skolens drift tilfalder skolen og skal anvendes til skolens skole- og undervisningsformål. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

§ 4. Repræsentantskabsmødet

Stk. 1. Repræsentantskabsmødet består af repræsentantskabets medlemmer.

Stk. 2. Repræsentantskabsmødet vedtager ændringer i vedtægterne, jf. § 11, og træffer beslutning om skolens nedlæggelse, jf. § 12.

Stk. 2.1. Repræsentantskabsmødet ansætter og afskediger forstanderen efter indstilling fra bestyrelsen.

Stk. 3. Ordinær repræsentantskabsmøde afholdes hvert år inden udgangen af juni måned. Den indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel med dagsorden for mødet.

Stk. 4. Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 4 dage før.

Stk. 5. Ekstraordinært repræsentantskabsmøde afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 50 procent af repræsentantskabets medlemmer ønsker det. Det indkaldes som ordinært repræsentantskabsmøde sammen med dagsorden.

Stk. 6. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog § 12, stk. 1.

Stk. 7. 1 medlem kan kræve skriftlig afstemning.

Stk. 8. Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på repræsentantskabsmødet. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

§ 5. Bestyrelsens sammensætning

Stk. 1. Bestyrelsen består af 8 stemmeberettigede medlemmer, hvoraf flertallet vælges på repræsentantskabsmødet af og blandt repræsentantskabets medlemmer. De øvrige medlemmer kan udpeges af navngivne foreninger, kommuner m.v. Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd.

Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år ad gangen. Genvalg kan ske. Udskiftning sker således, at der hvert år vælges ét medlem fra hver forening/organisation.

Stk. 3. Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. lovens § 7, stk. 2 og 3, skal medlemmet øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen. Der skal da hurtigst muligt udpeges/vælges et nyt medlem for den resterende del af valgperioden, jf. stk. 1 og § 4.

Stk. 4. Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer.

Stk. 4.1. Forstanderen samt viceforstanderen deltager i bestyrelsesmøderne uden stemmeret.

Stk. 4.2. Medarbejderne er repræsenteret i bestyrelsen med 1 person uden stemmeret.

Stk. 5. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

Stk. 6. Bestyrelsen vælger sin formand og næstformand af sin midte.

§ 6. Bestyrelsens opgaver og ansvar

Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen for en efterskole eller fri fagskole er ansvarlig over for undervisningsministeren for, at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes. Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for repræsentantskabet.

Stk. 2. Bestyrelsen indstiller ansættelse og afskedigelse af forstanderen til repræsentantskabsmødet. Efter indstilling af forstanderen ansætter og afskediger bestyrelsen viceforstander og fastansatte lærere.

Stk. 3. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom, udnævner revisor, fastsætter elevbetalingen, godkender en årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus, og godkender en plan for skolens evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.

Stk. 4. Bestyrelsen er ansvarlig for skolens vedtægt.

Stk. 5. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt årsrapport i overensstemmelse med de gældende regler, og for at årsrapporten indsendes til ministeriet inden for den fastsatte frist, og at alle bestyrelsesmedlemmer har underskrevet årsrapporten.

Stk. 6. Bestyrelsen for en efterskole eller fri fagskole underretter Undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse.

§ 7. Bestyrelsens arbejde m.v.

Stk. 1. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Ved beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves, at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer for.

Stk. 2. For bestyrelsen gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet. Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Stk. 3. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt m.v.

Stk. 4. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler.

§ 8. Skolens daglige ledelse

Stk. 1. Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar. Ved forstanderens fravær ud over 1 måned konstitueres viceforstanderen som forstander.

Stk. 2. Forstanderen ansætter og afskediger medarbejdere bortset fra viceforstander og fastansatte lærere. Forstanderen foretager indstilling til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af viceforstander og fastansatte lærere.

Stk. 3. Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt m.v.

§ 9. Regnskab og revision

Stk. 1. Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af efterskoler og frie fagskoler.

Stk. 2. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport inden fremlæggelse til repræsentantskabsmødet. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. lovens § 7.

Stk. 3. Regnskabsåret er kalenderåret.

§ 10. Tegningsret

Stk. 1. Skolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med 1 medlem af bestyrelsen. Tegningsretten kan ikke delegeres.

Stk. 2. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal af bestyrelsesmedlemmernes, herunder formandens underskrift.

§ 11. Vedtægt og vedtægtsændringer

Stk. 1. Ved skolens sammenlægning eller spaltning og ved etablering eller ophør af kombination med anden skoleform samt ved ændring af skoleform skal en ny vedtægt godkendes af Undervisningsministeriet. Ministeriets godkendelse omfatter alene vedtægtsbestemmelser om skolens formål, styrelse og økonomiske forhold, herunder om fremgangsmåden ved skolens nedlæggelse.

Stk. 2. Bestyrelsen er ansvarlig for, at skolens vedtægt er i overensstemmelse med loven.

Stk. 3. Ændring af vedtægten skal vedtages på et repræsentantskabsmøde.

§ 12. Nedlæggelse

Stk. 1. Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på et repræsentantskabsmøde, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på et nyt repræsentantskabsmøde med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

Stk. 2. Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

Stk. 3. Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.

Stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.


Stk. 5. Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om efterskoler og frie fagskoler.


Vedtægten er vedtaget i overensstemmelse med reglerne for vedtægtsændringer i den tidligere vedtægt.

14/6-2019

Den (dato for bestyrelsens underskrift)

Bestyrelsens medlemmer (underskrifter over maskinskrift):


Jens Højer (formand)


Morten Sønderkov (næstformand)



Anitta Topholt Andersen


Karen Krogh Bæk


Glenn Armand Doucette


Thomas Engsig


Kaj Rasmussen


Pernille Stenbjerg